



Paihuano, 29 de Septiembre de 2017.-

**VISTOS:** Lo establecido en el artículo 97, letra c) de la Ley 18.883, las atribuciones que me confiere Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, D.F.L N° 1, Código del Trabajo; y.

**CONSIDERANDO:** Ord. N° 698 del Jefe DAEM (s) a Administrador Municipal, que autoriza la realización de horas extraordinarias, Informe de asistencia del personal en relación con las horas extraordinarias a realizarse y las efectivamente trabajadas durante el mes de **Septiembre de 2017**, Informe del encargado de movilización e informe de funcionarios por trabajos extraordinarios, y que a la fecha se encuentran pendiente de pago.

**DECRETO N° 783 /2017.-/**

**AUTORIZÁSE,** La realización y el pago de las horas extraordinarias autorizadas y ejecutadas por el personal del Departamento de Educación informado en anexo adjunto, durante el mes ya individualizado de acuerdo a las normas que regulan la materia.

**ANÓTESE, Y COMUNÍQUESE** al Departamento de Finanzas de Educación para que proceda a su pago, en el mes de Septiembre de 2017, luego **ARCHÍVESE.**  
**“Por orden del Alcalde”**



**EVELYN CORTES PASTEN**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**HÉRNAN AHUMADA AHUMADA**  
ALCALDE  
I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO

LCA/ECP/VON/FVG/mpr  
**Distribución:**

- Secretaria Municipal
- Daem
- Archivo